



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski
Województwa Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN KONKURSU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Koncepcja urbanistyczno-architektoniczna przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie

Nr sprawy: 09/2009

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71000000-8, 71220000-6, 71313200-7, 71321000-4,

ZAMAWIAJĄCY:

OPERA NA ZAMKU w SZCZECINIE

ZATWIERDZAM:

Szczecin, sierpień 2009 roku

Spis treści:

Cześć I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- Rozdział I. Zamawiający, adres, poczta elektroniczna, strona internetowa
- Rozdział II. Forma Konkursu
- Rozdział III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu
- Rozdział IV. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej
- Rozdział V. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki
- Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania stawianych im wymagań
- Rozdział VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- Rozdział VIII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Rozdział IX. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
- Rozdział X. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie
- Rozdział XI. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów
- Rozdział XII. Skład sądu konkursowego
- Rozdział XIII. Rodzaj i wysokość nagród
- Rozdział XIV. Termin wydania (wypłacenia) nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki
- Rozdział XV. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych
- Rozdział XVI. Postanowienia dotyczące uprawnień Zamawiającego w zakresie korzystania z prac uczestniczących konkursie
- Rozdział XVII. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu
- Rozdział XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu
- Rozdział XIX. Istotne postanowienia umowy.
- Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom

Cześć II - ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1. Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału
- Załącznik nr 2. Oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 i art. 24 ustawy - prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3. Potencjał kadrowy
- Załącznik nr 3a. Wykaz projektów wykonanych przez członków zespołu Wykonawcy
- Załącznik nr 4. Doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 5. Projekt umowy

Cześć III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 6. Plan sytuacyjno-wysokościowy Zamku Książąt Pomorskich
- Załącznik nr 7. Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 8. Studium funkcjonalno-użytkowe technologii teatru muzycznego dla Opery na Zamku w Szczecinie.

Załącznik nr 9. Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska Opery na Zamku 2006

Załącznik nr 10. Program Prac Konserwatorskich dotyczący polichromii ściennych w wieży więziennej skrzydła południowego- opracowanie z 2006r. autor mgr Sławomira Zadros- Kułaga

Załącznik nr 11. Dokumentacja fotograficzna

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY – ADRES, POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA

Opera na Zamku, reprezentowana przez Dyrektora Opery Wacława Kunca

Adres do korespondencji:

Opera na Zamku, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

telefon +48 91 43 48 135 fax. +48 91 43 45 557

godziny pracy: pn – pt. 8.00 – 16.00

Osoba do kontaktu: Wojciech Górecki

Adres strony internetowej, na której dostępny jest Regulamin Konkursu:

www.opera.szczecin.pl

Informacji o konkursie udzielają:

Sekretarz Sądu konkursowego: Wojciech Górecki

Rozdział II. Forma Konkursu

1. Konkurs prowadzony na podstawie przepisów Działu III, Rozdziału 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści niniejszego Regulaminu „ustawą pzp”.
2. Konkurs zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy pzp zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego urbanistyczno - architektonicznego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Wykonawców spełniających warunki udziału w Konkursie.
3. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski muszą być przez wszystkich Wykonawców sporządzone w języku polskim.
5. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 3. zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział III. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Charakterystyka i zasadnicze uwarunkowania

Siedziba Opery na Zamku w Zamku Książąt Pomorskich zrealizowana, jako kolejny etap odbudowy zabytku ze zniszczeń wojennych, oddana została do użytku w 1978 roku. Z powodu kryzysu ekonomicznego, budowa teatru w Zamku nie została jednak ukończona. W obiekcie nie wybudowano tzw. kieszeni scenicznej, nie uruchomiono zaprojektowanej wentylacji mechanicznej, nie dokończono budowy foyer i bufetu teatralnego oraz elektroakustyki i oświetlenia widowni, nie rozwiązano właściwie problemu transportu

dekoracji, kostiumów, instrumentów muzycznych i sprzętu technicznego. W czasie 30 lat eksploatacji obiekt poddawany był w zasadzie jedynie bieżącej konserwacji, co spowodowało znaczne pogorszenie warunków ekonomiczno-eksploatacyjnych i bezpieczeństwa. W obecnym stanie obiekt nie spełnia wielu wymogów normatywnych właściwych dla obiektów widowiskowych, jest przestarzały technologicznie, nieefektywny, energochłonny, nieestetyczny, uciążliwy w eksploatacji, zwłaszcza dla widzów niepełnosprawnych i pracowników.

Celem projektu jest remont i przebudowa, służące nie tylko przywróceniu siedzibie Opery stanu pierwotnego, lecz także stworzenie w kubaturze objętej przebudową, nowoczesnej architektonicznie, funkcjonalnej przestrzeni widowiskowej, umożliwiającej realizację widowisk muzycznych i dramatycznych o zróżnicowanej formie, wykorzystującej nowoczesne, efektowne rozwiązania z zakresu technologii teatralnej. Celem projektu jest także likwidacja barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych i poprawa funkcjonalna komunikacji wewnętrznej widzów, poprawa warunków bezpieczeństwa pożarowego, poprawa warunków pracy personelu artystycznego i technicznego, racjonalizacja gospodarki wodnej i energetycznej, wyposażenie obiektu w nowoczesne systemy klimatyzacji i wentylacji wymuszonej, całkowita przebudowa aranżacji wnętrza, zmiana funkcji wybranych pomieszczeń, powiększenie pojemności widowni z 535 do 600 miejsc. Rezultatem projektu będzie, więc nowoczesna, wielofunkcyjna sala widowiskowa, z możliwością wykorzystania na konferencje, wraz z odpowiednim zapleczem technicznym, kuluarami, foyer i częścią gastronomiczną dostępną dla pracowników i dla publiczności.

Projektowana przebudowa obejmuje południową część Skrzydła Wschodniego (kuluary dla publiczności, węzły sanitarne, komunikacja, hol szatniowy, hol kasowy, biuro obsługi widzów), południową część Skrzydła Zachodniego (administracja, garderoby, sale prób, pracownie krawieckie i szewska, magazyn kostiumów), Skrzydło Południowe (scena i widownia, komunikacja, foyer, bufet, sale prób, garderoby, pracownie rzemieślnicze, magazyny dekoracji i rekwizytów, pomieszczenia techniczne związane z obsługą sceny) o łącznej powierzchni użytkowej ok. 7 000 m².

Siedziba Opery na Zamku po projektowanej przebudowie będzie spełniała wszystkie wymogi prawa budowlanego, możliwe do spełnienia w obiekcie zabytkowym, z wykorzystaniem najnowszych rozwiązań technologicznych i funkcjonalno-użytkowych.

2. Zakres rzeczowy przebudowy Opery na Zamku.

Zakres rzeczowy przebudowy obejmuje:

- 1) przebudowę lub zmianę strefy wejściowej
- 2) przebudowę funkcjonalną i akustyczną sceny oraz orkiestronu,
- 3) dobudowę kieszeni scenicznej w elewacji południowej Skrzydła Południowego. Brak kieszeni scenicznej bardzo utrudnia pracę Teatru, komplikuje zmianę dekoracji w przerwach przedstawień, powoduje nieustanne zastawianie dróg ewakuacyjnych, uniemożliwia alternatywną drogę ewakuacji pracowników sceny w sytuacji zagrożenia.
- 4) całkowitą wymianę i rozbudowę instalacji i urządzeń z zakresu technologii teatru muzycznego (mechanika, akustyka i elektroakustyka oraz oświetlenie),
- 5) budowę dźwigu towarowego do transportu dekoracji i urządzeń z magazynu dekoracji w piwnicy Skrzydła Południowego lub z samochodu na scenę (brak tego urządzenia powoduje, że transport dekoracji dokonuje się w sposób prowizoryczny i zagrażający życiu i zdrowiu pracowników),
- 6) budowę dźwigu osobowo-towarowego w Skrzydle Zachodnim w celu usprawnienia transportu kostiumów i rekwizytów oraz materiałów do produkcji środków

- inscenizacji pomiędzy pracownikami i magazynami a garderobami, sceną i dziedzińcem,
- 7) budowę pochylni dla wózków inwalidzkich i towarowych pod krużgankiem Skrzydła Zachodniego do wejścia „H”,
 - 8) wymianę dźwigu osobowego w Skrzydle Południowym na dźwig osobowo-towarowy, w tym powiększenie szybu, zmianę poziomu przystanku na scenie (ograniczenie wysokości podszybia), dodatkowy przystanek pośredni.
 - 9) przebudowę funkcjonalną i akustyczną widowni oraz zwiększenie jej pojemności,
 - 10) przebudowę funkcjonalną i akustyczną kuluarów II piętra w Skrzydle Wschodnim dla potrzeb spektakli kameralnych,
 - 11) całkowitą przebudowę głównej klatki schodowej dla publiczności w łączniku przylegającym do Skrzydła Południowego oraz częściowo w Skrzydle Wschodnim, w celu ułatwienia komunikacji wewnętrznej publiczności oraz likwidacji barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych,
 - 12) przebudowę dróg ewakuacyjnych w Skrzydle Południowym, zapewnienie dodatkowej drogi ewakuacyjnej dla publiczności z balkonu widowni,
 - 13) rozbudowę pomieszczeń sanitarnych dla publiczności (w tym dobudowę kubatury użytkowej pod tarasem wschodnim, z ewentualnym wzmocnieniem fundamentów budynku konstrukcją żelbetową),
 - 14) częściową zmianę sposobu użytkowania pomieszczenia centralnej wentylatorni na poziomie „-1” w Skrzydle Południowym np. na pomieszczenia sanitarne, magazyny, klatka schodowa itp.
 - 15) przebudowę funkcjonalną i akustyczną sal prób wraz z garderobami i pomieszczeniami sanitarnymi w Skrzydle Południowym,
 - 16) zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń pracowni malarsko-modelatorskiej w Skrzydle Południowym na salę wystawową, z dostępem zorganizowanych grup publiczności do zabytkowej komnaty na III piętrze Wieży Więziennej, w tym wykonanie prac konserwatorskich XVI-wiecznej polichromii w tej komnacie,
 - 17) remont Galerii Południowej, w tym poprawę komunikacji dla osób niepełnosprawnych (różnica poziomów)
 - 18) rekonstrukcję historycznego stropu drewnianego w Galerii Południowej – Wykonawca wypożyczy lub uzyska w Regionalnym Ośrodku Badań i Dokumentacji Zabytków w Szczecinie „Projekt stropu drewnianego (sygn. 222/Płd/214) opracowany przez PP Pracownia Konserwacji Zabytków w Szczecinie w 1977 roku,
 - 19) rozbudowę sali prób orkiestry na II piętrze w Skrzydle Zachodnim, poprzez włączenie części pomieszczeń biurowych (obecnie siedziba Urzędu Marszałkowskiego) i rozbiórkę stropu pomiędzy II i III piętrzem,
 - 20) wygospodarowanie i adaptację pomieszczeń na potrzeby pracowni krawieckich, szewskiej, malarsko-modelatorskiej, centralnej serwerowni (w Skrzydle Zachodnim),
 - 21) całkowitą wymianę instalacji i urządzeń elektrycznych, w tym instalacji sygnalizacji pożaru i sterowania urządzeniami,
 - 22) wykonanie nowych instalacji okablowania strukturalnego dla potrzeb łączności wewnętrznej, sieci komputerowej, monitoringu bezpieczeństwa oraz telewizji przemysłowej,
 - 23) wymianę wewnętrznych instalacji wodnych (cw., zw.) i kanalizacyjnych, sprawdzenie drożności i sprawności a w razie potrzeby naprawa zewnętrznej sieci kanalizacji sanitarnej,
 - 24) wybudowanie na dachu instalacji baterii słonecznych do ogrzewania wody,
 - 25) wymianę rur spustowych wody deszczowej, sprawdzenie drożności i sprawności a w razie potrzeby naprawa zewnętrznej sieci kanalizacji,

- 26) wybudowanie zbiornika oraz instalacji do gromadzenia wody deszczowej w celu wykorzystania dla potrzeb sanitarnych (sanitariaty dla publiczności w Skrzydle Wschodnim),
- 27) remont instalacji hydrantowych i tryskaczowych, w powiązaniu z remontem hydroforni ppoż. w Skrzydle Południowym i podziemnego zbiornika ppoż.,
- 28) remont hydroforni głównej w Skrzydle Zachodnim,
- 29) remont studni głębinowej i sieci pod dziedzińcem Skrzydła Menniczego, jako alternatywnego źródła zasilania w wodę do celów gospodarczych,
- 30) przebudowę instalacji centralnego ogrzewania,
- 31) budowę nowych instalacji i urządzeń wentylacji wymuszonej i klimatyzacji,
- 32) renowację lub wymianę stolarki okiennej,
- 33) wymianę stolarki drzwiowej,
- 34) nową aranżację wnętrza i pierwsze wyposażenie.

3. Etapowa realizacja robót budowlanych.

Zamawiający przewiduje realizację robót w następujących etapach:

ETAP I: Przebudowa pomieszczeń dla publiczności w części wschodniej i południowej Zamku Książąt Pomorskich

Zakres robót obejmuje przebudowę wszystkich pomieszczeń dostępnych dla publiczności w skrzydle wschodnim i południowym, w tym: hole szatniowy i kasowy, kuluary I i II piętra, sale kominkowe parteru, I i II piętra w Wieży Zegarowej, komunikację (klatki schodowe i drogi ewakuacyjne oraz dźwig dla publiczności) foyer w Galerii Południowej, sanitariaty dla publiczności w dobudowanej kubaturze pod tarasem wschodnim, widownię do linii kurtyny na osi „4”. W zakresie technologii teatralnej nastąpi przebudowa akustyki sali widowiskowej. Ponadto w części prosceniowej widowni wykonane zostaną urządzenia technologiczne: kurtyna główna i kurtyna przeciwpożarowa oraz zapadnia orkiestronu wraz ze sterowaniem. W części budynku objętej tym etapem ułożone zostaną instalacje techniczne i technologiczne, będą zainstalowane urządzenia elektroakustyczne inspicjenta oraz na widowni urządzenia oświetlenia sceny.

Zakresem robót objęte zostaną także pomieszczenia wentylatorni centralnej, zlokalizowane pod ziemią w rejonie wejścia „C” z głównego dziedzińca, w związku z budową nowego systemu wentylacji wymuszonej.

Realizacja tego zakresu będzie wymagała przekazania Operze na cele inwestycji pomieszczeń obecnie zajmowanych przez salę ślubów Urzędu Stanu Cywilnego.

ETAP II: Przebudowa sceny i zaplecza technicznego w części południowej Zamku Książąt Pomorskich

Zakres robót obejmuje przebudowę wszystkich pozostałych pomieszczeń skrzydła Południowego, nie objętych I etapem przebudowy, oraz pomieszczeń na III i IV piętrze Wieży Zegarowej i komnaty od I do IV piętra w Wieży Więziennej. Zakres rzeczowy robót obejmuje wykonanie kompleksowej przebudowy pudła sceny, w tym: dobudowę kieszeni scenicznej w elewacji południowej skrzydła południowego, wybudowanie zewnętrznego dźwigu do transportu dekoracji, przebudowę szybu i wymianę dźwigu w klatce schodowej za sceną, remont sceny obrotowej, wzmocnienie konstrukcji nośnej i przebudowę stropu technicznego, wież portalowych oraz galerii roboczych, wymianę mostów oświetleniowych i sztankietów do dekoracji, budowę tylnej kurtyny ppoż. i wyciągów zascenia, wymianę urządzeń napędowych i sterowniczych mechanizmów sceny, urządzeń oświetlenia sceny i elektroakustycznych. Ponadto programem objęta jest przebudowa funkcjonalna i akustyczna garderób i sal prób baletu oraz chóru, zlokalizowanych nad widownią, a także zmiana

sposobu użytkowania pomieszczeń pracowni malarskiej na salę ekspozycyjną, dostępną dla zorganizowanych grup publiczności. Dzięki temu udostępniona zostanie dla zwiedzających, po konserwacji i częściowej rekonstrukcji, unikatowa renesansowa polichromia ścienna (XVI w.) na III piętrze Wieży Więziennej. Program przewiduje ponadto w Galerii Południowej rekonstrukcję historycznego stropu drewnianego według projektu opracowanego w 1977 roku przez PP PKZ.

ETAP III: Przebudowa sali prób orkiestry oraz zaplecza technicznego i administracyjnego w części zachodniej Zamku Książąt Pomorskich

Zakres robót obejmuje pomieszczenia zlokalizowane w skrzydle Zachodnim, użytkowane obecnie przez Operę na Zamku, a także w obszarze obecnie użytkowanym przez Urząd Marszałkowski, które po adaptacji znacznie poprawią warunki funkcjonowania Opery w Zamku Książąt Pomorskich.

Najpoważniejszym elementem programu w tym etapie jest rozbudowa obecnej sali prób orkiestry poprzez podniesienie jej wysokości powiększenie kosztem pomieszczeń obecnie użytkowanych przez Urząd Marszałkowski. Ponadto program przewiduje zbudowanie pochylni dla wózków inwalidzkich i transportowych pod krużgankiem, dźwigu do transportu sprzętu muzycznego i kostiumów oraz osób, przebudowę funkcjonalną części pomieszczeń i remont pozostałych, w tym usługi gastronomiczne dla pracowników, sale prób, garderoby, pracownie rzemieślnicze, magazyny kostiumów i administracja Opery.

W ramach tego programu dokończone zostaną i powiązane funkcjonalnie wszystkie elementy technologiczne teatru i budynku, w tym wentylacja wymuszona, instalacja wodna użytkowa i ppoż., sieć strukturalna, monitorowanie itp. a także zakończy się podstawowe wyposażenie.

4. Dokumenty opisujące zakres prac konkursowych i dokumentacji projektowo-kosztorysowej

Szczegółowy opis zakresu wymagań Zamawiającego zawierają załączniki:

Załącznik nr 6. Plan sytuacyjno-wysokościowy Zamku Książąt Pomorskich

Załącznik nr 7. Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 8. Studium funkcjonalno-użytkowe technologii teatru muzycznego dla Opery na Zamku w Szczecinie.

Załącznik nr 9. Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska Opery na Zamku 2006

Załącznik nr 10. Program Prac Konserwatorskich dotyczący polichromii ściennych w wieży więziennej skrzydła południowego- opracowanie z 2006r. autor mgr Sławomira Zadros-Kułaga

Załącznik nr 11. Dokumentacja fotograficzna.

5. Harmonogram przebiegu konkursu

lp	wyszczególnienie	liczba dni	planowany Termin		uwagi
			Rozpoczęcia	Zakończenia	
1	2	3	4	5	6
1	Ogłoszenie Konkursu - Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich	1	12/08/2009	12/08/2009	
2	Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie	21	14/09/2009	14/09/2009	
3	Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	3-10	14/09/2009	14/09- 20/09/2009	

4	Zawiadomienie o dopuszczeniu udziału i zaproszenie dopuszczonych Wykonawców do złożenia prac konkursowych	1	14-20/09/2009	20/09/2009	
5	Protesty, odwołania i skargi	20-30	20/09/2009	20/10/2009	
6	Składanie zapytań do regulaminu konkursu	1-30	20/09/2009	20/10/2009	
7	Odpowiedzi na zapytania	1-40	20/09/2009	24/10/2009	
8	Składanie prac konkursowych	1	27/10/2009	27/10/2009	
9	Ocena prac konkursowych	7-17	27/10/2009	02-12/11/2009	
10	Ogłoszenie wyników Konkursu	1	03/11/2009	13/11/2009	
11	Protesty, odwołania i skargi	10-30	13/11/2009	12/12/2009	
12	Negocjacje warunków udzielenia zamówienie w trybie zamówienia z wolnej ręki	15-45	13/11-12/12/2009	28/11-28/12/2009	
13	Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą	1	14/11-13/12/2009	13-29/12/2009	
14	Opracowanie Projektu Budowlanego	90-120	10/03-10/04/2010	28/03-28/04/2010	
15	Pozwolenie na budowę	30-65	11/04-16/06/2010	19/04-23/06/2010	
16	Projekt Wykonawczy /po zaopiniowaniu pozytywnym Projektu Budowlanego	30-60	10/05-10/06/2010	18/05-18/06/2010	

Rozdział IV. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

1. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej Zamawiający określa na 60.000.000,00 zł netto.
2. Powyższy koszt obejmuje: koszt robót budowlanych, koszt prac projektowych i innych opracowań, na które składają się koszty podpisanych umów przez Zamawiającego (wykaz umów i koszt opracowań zostanie przekazany Wykonawcy wybranej pracy konkursowej), koszt nadzoru autorskiego, koszty Inżyniera Kontraktu i wyposażenia.
3. Planowany koszt inwestycji, obliczony na podstawie pracy Konkursowej, powinien uwzględniać niezbędną ingerencję w istniejący budynek Opery, umożliwiającą funkcjonowanie obiektu.

4. Zamawiający zakłada, że łączny koszt wykonania robót budowlanych Etapu I na podstawie podpisanej pre-umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie na podstawie pracy konkursowej nie przekroczy 16.150.000,00 zł netto.
5. Zamawiający zamierza przeznaczyć na wynagrodzenie za wykonanie ostatecznej koncepcji oraz kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem podanym w Projekcie Umowy, zgodnej z pracą konkursową w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu kwotę 2.440.000,00 zł brutto.

Rozdział V. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Informacje ogólne

- a) Koncepcję pokonkursową (ostateczną) oraz dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować zgodnie z Regulaminem Konkursu oraz obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, przepisami wykonawczymi do ustawy, innymi przepisami techniczno-budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej. W punkcie 2 podano główne przepisy odnoszące się do wymaganych opracowań.
- b) Koncepcję należy opracować uwzględniając wytyczne zawarte w studium funkcjonalno- użytkowym technologii teatru muzycznego (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
- c) Koncepcja architektoniczna musi uwzględniać etapową realizację robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt.3.
- d) W koncepcji zostanie uwzględnione zastosowanie rozwiązań architektonicznych i technologiczno materiałowych pozwalających na nie przekroczenie kosztu inwestycji (roboty budowlane oraz wyposażenie technologiczne i pierwsze wyposażenie obiektu) powyżej kwoty 60.000.000,00 zł netto.
- e) Koncepcja pokonkursowa (ostateczna) architektoniczna powinna być przygotowana w 5 egzemplarzach w zakresie określonym w Rozdziale IX z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego oraz uwag Zamawiającego.
- f) Ostateczna koncepcja architektoniczna będąca podstawą wykonania projektu budowlanego wymagać będzie pełnej akceptacji Zamawiającego
- g) Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno - użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalane będą przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
- h) Opracowania powinny być wewnętrznie spójne i skoordynowane we wszystkich branżach.
- i) Zamawiający informuje, że na podstawie odrębnej umowy zlecił konsorcjum Pracownia Akustyczna Piotr Kozłowski sp. j. oraz Maciej Wojciechowski MW Projekt opracowanie wytycznych do projektu architektoniczno budowlanego i branżowych projektów budowlanych oraz projektów wykonawczych technologii teatru muzycznego dla zadania będącego przedmiotem konkursu.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - I. uzyskania lub wykonania uzyskania wszelkich ekspertyz, opinii rzeczoznawców oraz badań geologicznych, materiałów do projektowania, włącznie z podkładem geodezyjnym do celów projektowych w skali 1:500

- II. wykonania projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, projektami przyłączy, projektami sieci zewnętrznych, informacją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacją o wpływie na środowisko, ekspertyzą i instrukcją p. poż. i scenariuszami pożarowymi dla całego obiektu, uzgodnieniami w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę
 - III. wykonania analizy kosztów eksploatacji przebudowanego obiektu,
 - IV. opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (działając w imieniu Zamawiającego);
 - V. uzyskania: opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
 - VI. wykonania wielobranżowego projektu wykonawczego w szczególności: branża sanitarna, branża elektryczna (w tym instalacje niskoprądowe), architektura wnętrz z podziałem na trzy etapy realizacji robót budowlanych określonych w Rozdziale III pkt 3.
 - VII. wykonania projektu zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - VIII. wykonania przedmiarów robót z uwzględnieniem etapowej realizacji robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.
 - IX. wykonania Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - X. określenia kosztów realizacji zamierzenia budowlanego poprzez sporządzenie kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem etapowej realizacji robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.
 - XI. do uwzględnienia zaleceń autorów projektów wykonawczych technologii teatru muzycznego w zakresie propozycji rozwiązań projektowych technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych, lokalizacji elementów konstrukcyjnych, które są niezbędne do montażu urządzeń technologicznych oraz bieżącej konsultacji z autorami projektów technologicznych w trakcie procesu projektowania.
- k) Dokumentację należy dostarczyć Zamawiającemu w 6-ciu egzemplarzach wraz z jej zapisem elektronicznym – w formacie Word, PDF, autocad, norma z rozszerzeniem ath
 - l) Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Wykonawca przygotowuje na swój koszt.
 - m) Wykonawca składa Oświadczenie o kompletności przygotowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
 - n) Wykonawca po zakończeniu przedmiotu umowy na opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej winien złożyć oświadczenie o wykonaniu projektu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i kompletnie w stosunku do Regulaminu Konkursu.
 - o) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w całym okresie trwania realizacji inwestycji. Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie objęte umową o prace projektowe.
2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o:
- a) Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

- technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z 16.09.2004 r. z późn. zm.).
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 08.06.2004 r., Nr 130 poz. 1389).
 - d) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., nr 120 poz. 1133 z późn. zm.).
 - e) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
 - f) Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r., nr 83, poz. 578 z późn. zm.).
 - g) Ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., nr 123 poz. 858 z późn. zm.).
 - h) Ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).
 - i) Ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (Dz. U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).
 - j) Ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r., nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
 - k) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r., nr 92 poz. 880 z późn. zm.).
 - l) Ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 12.05.2003 r., poz. 717 z późn. zm.).
 - m) Ustawę z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (Dz. U. z 2007 r., nr 75 poz. 493).
 - n) Ustawę z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r., 240, poz. 2027 z późn. zm.).
 - o) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 10.07.2003 r., Nr 120 poz. 1126).
 - p) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 15.06.2002 r., Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).
 - q) Rozporządzenie Rady Ministrów z 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r., Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.).
 - r) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić, przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2006 r., nr 137 poz. 984)
 - s) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. nr 25 poz. 133).

- t) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 26 sierpnia 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz uzgodnień i współdziałania w tym zakresie (Dz. U. nr 25 z 1995 r. poz. 133).
- u) Ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 z 30.04.2004 r. poz. 881).
- v) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 3 kwietnia 2001 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku stosowania niektórych Polskich Norm dla budownictwa (Dz. U. Nr 38 z 02.05.2001 r. poz. 456).
- w) Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5 poz. 42 ze zm.)
- x) Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 nr 162 poz. 1568 ze zm.)
- y) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. z 2004 nr 150 poz. 1579)
- z) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. z 2003 nr 121 poz. 1137)
- aa) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2003 nr 121 poz. 1139)
- bb) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2006 nr 80 poz. 563)
- cc) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz.U. z 2007 nr 143 poz. 1002)
- dd) Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M.P. 1996 nr 19 poz. 231)
- ee) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008 nr 201 poz. 1240)
- ff) Inne Ustawy i Rozporządzenia dotyczące projektowania i wykonawstwa robót.

Rozdział VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania stawianych im wymagań

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- a) należycie zrealizowali w ostatnich 3 latach usługę o złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, co potwierdzą pozytywnymi referencjami od poprzednich Zamawiających tj.
- a.1) wykonali, co najmniej 1 usługę polegającą na sporządzeniu projektu budowlanego lub wielobranżowej dokumentacji wykonawczej budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynku użyteczności publicznej który otrzymał pozwolenie na budowę o powierzchni użytkowej minimum 4400 m² o wartości kosztorysowej minimum 20.000.000 zł brutto.
- b) dysponują osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. nr poz. 1118 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy oraz należącymi do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj. dysponują minimum po jednej osobie na każde wymienione poniżej stanowisko (chyba, że osoby te posiadają łącznie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe na więcej niż jedno stanowisko), posiadającymi odpowiednie uprawnienia, doświadczenie zawodowe, oraz spełniającymi odpowiednie wymagania. Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji zamówienia powinni posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przeciwnym wypadku Wykonawca musi udostępnić wystarczającą liczbę kompetentnych tłumaczy wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- b.1) Projektant w specjalności architektonicznej
- Wymagane kwalifikacje:*
Wyższe wykształcenie, uprawnienia do projektowania bez ograniczeń zgodnie z ustawą - prawo budowlane, zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP
- Wymagane doświadczenie zawodowe:*
Nie mniej niż 10-letnie doświadczenie zawodowe w tym, co najmniej 5 lat doświadczenia przy projektowaniu obiektów kubaturowych w tym, co najmniej przy jednym projekcie w zakresie realizacji centrów kulturalnych (kina, teatry, opery) hotele, centrów kongresowych, centrów handlowych wielofunkcyjnych zawierających multikina
- b.2) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- Wymagane kwalifikacje:*
Wyższe wykształcenie techniczne-budowlane, uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą - prawo budowlane, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
- Wymagane doświadczenie zawodowe:*
Nie mniej niż 5 lat doświadczenia przy projektowaniu obiektów kubaturowych w tym, co najmniej przy jednym projekcie w zakresie obiektów użyteczności publicznej
- b.3) Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- Wymagane kwalifikacje:*
Wyższe wykształcenie techniczne w branży sanitarnej, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń

cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą – prawo budowlane, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 5 lat doświadczenia przy projektowaniu instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych w obiektach kubaturowych w tym, co najmniej przy jednym projekcie w zakresie realizacji obiektów użyteczności publicznej

b.4) Projektant branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne w branży elektrycznej, uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, zgodnie z ustawą - prawo budowlane, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Nie mniej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe przy projektowaniu branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki (AKPiA) w tym co najmniej przy jednym projekcie w zakresie realizacji obiektu użyteczności publicznej.

b.5) Inżynier elektronik w specjalności elektroniczne, komputerowe systemy sterowania, sieci komputerowe/teleinformatyczne.

Wymagane kwalifikacje:

Wyższe wykształcenie techniczne-elektroniczne.

Wymagane doświadczenie zawodowe:

Minimum 5 lat doświadczenia w zakresie projektowania i realizacji, lub projektowania i eksploatacji elektronicznych, komputerowych systemów sterowania i sieci komputerowych.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 200.000 zł;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie należy Zamawiającemu przedłożyć z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie następujące dokumenty:

a) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosku.

W przypadku składania Wniosku wspólnego zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

W przypadku składania Wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników.

b) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku składania Wniosku wspólnego zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

W przypadku składania Wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników.

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku składania Wniosku wspólnego zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

W przypadku składania Wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników.

- d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4) – 8) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku składania Wniosku wspólnego informację składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku składania Wniosku wspólnego ww. informację składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

- f) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 i art. 22 ust. 1** ustawy – prawo zamówień publicznych (na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu).

W przypadku składania Wniosku wspólnego oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających Wnioski wspólny.

W przypadku składania Wniosku przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne oświadczenia dla każdego ze współników.

- g) Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu - **POTENCJAŁ KADROWY**).

Wykaz wykonanych projektów przez członków zespołu wykonawcy złożony na formularzu lub według formularza stanowiącego załącznik 3a do Regulaminu Konkursu.

- h) Informacja o wykonanych w okresie ostatnich **3 lat** (z okresu prowadzenia działalności, jeżeli jest ona prowadzona przez okres krótszy niż 3 lata) usługach z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (na formularzu lub według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu - **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**), wraz z referencjami lub dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

- i) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku składania Wniosku wspólnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiadają wspólnie środki finansowe lub zdolność kredytową w łącznej kwocie 200.000,00 zł

- j) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 lit., a, b, c, e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - I. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - II. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - III. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - j1) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określony w pkt.2 lit.d.
 - k) dokumenty o których mowa w pkt.2 lit.jI, jIII i j1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt.2 lit. jII powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
 - l) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2 lit. j i j1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt.2 lit. l stosuje się odpowiednio.
3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.
 4. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści Regulaminu,
 - b) modyfikacje treści Regulaminu,
 - c) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści Regulaminu,
 - d) wnioski o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp,
 - e) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp,

- f) zawiadomienie o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których Wnioski zostały odrzucone (nie zostali zaproszeni do złożenia prac konkursowych),
 - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy pzp,
 - h) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 pkt3 ustawy pzp
 - i) zawiadomienie o wyborze o wynikach konkursu,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu
 - k) wniesienie protestu,
 - l) wezwanie do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu, wraz kopią wniesionego protestu, rozstrzygnięcie protestu
 - m) kopię treści odwołania przekazanego do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
 - n) przekazanie kopii odwołania wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu,
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 6. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I niniejszego Regulaminu.
 7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z Konkursem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców celem wyjaśnienia zapisów Regulaminu.
 9. Zawartość koperty zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:
 - a) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na druku przygotowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu
 - b) dokumenty, oświadczenia wymagane wykazem ujętym w Rozdziale VI Regulaminu
 10. Formularz Wniosku powinien zawierać:
 - a) miejscowość i datę sporządzenia Wniosku,
 - b) nazwę i dokładny adres Wykonawcy, numer telefonu, fax, e-mail,
 - c) numer NIP i numer REGON Wykonawcy,
 - d) nazwisko, imię i stanowisko osoby upoważnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty),
 - e) oświadczenia Wykonawcy.
 - f) wyszczególnienie załączników do Wniosku.
 11. Do Wniosku należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
 12. Dokumenty składające się na Wniosek prosimy ułożyć według kolejności podanej w Rozdziale IX Regulaminu. Dokumenty należy ułożyć w segregatorze, zbindować, itp. w celu uniemożliwienia wypadania kartek lub dekompletacji.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do Wniosku, dołączy kopię jakiegoś dokumentu powyższa kopia powinna być potwierdzona „**Za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę reprezentującą Wykonawcę.

14. Wykonawcy przedstawiają Wnioski zgodnie z wymaganiami Regulaminu Konkursu. Alternatywy nie będą brane pod uwagę i powodują odrzucenie Wniosku.
15. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wniosek powinien być napisany na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do Wniosku stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. Upoważnienie do podpisania Wniosku powinno być dołączone do Wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
18. Wszystkie strony Wniosku, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą Wniosek.
19. Wniosek należy złożyć w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Wniosek powinien zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami Regulaminu.
21. Wniosek powinien być zgodny w kwestii jego sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Regulaminu Konkursu oraz przepisami ustawy – prawo zamówień publicznych.

Wnioski wspólne

1. Wykonawcy składający Wniosek wspólny ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie albo do reprezentowania ich w Konkursie i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku Konkursu; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Wniosek wspólny, składany przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) Wniosek wspólny powinien być sporządzony zgodnie z Regulaminem
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej: dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających Wniosek wspólnie w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany, jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: Wniosek, prace konkursowe, harmonogramy itp. składa Pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających Wniosek wspólny,
 - d) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający Wniosek wspólny i mają do nich zastosowanie zasady określone w lit. a – c niniejszego punktu.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający Wniosek wspólny będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział VIII. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

1. Miejsce składania Wniosków.

- a) Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Opera na Zamku

ul. Korsarzy 34

70 – 540 Szczecin

sekretariat – parter – wejście H

- b) Na zewnętrznej kopercie „**Wniosku**” oznaczona zostanie data i godzina złożenia oraz nadany numer według kolejności wpływu.
- c) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia Wniosku.

2. Termin przyjmowania Wniosków.

- a) Wnioski przygotowane zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu przyjmowane są przez Zamawiającego do dnia **14.09.2009** r.
- b) Informacja o złożeniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

3. Opakowanie i oznaczenie Wniosków

Kompletne dokumenty składające się na Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie odpowiednio opisane i ułożone zgodnie z wymogami Regulaminu należy umieścić w podwójnej kopercie / opakowaniu:

- a) Koperta / opakowanie zewnętrzna(e), odporna(e) na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona(e) wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana(e) na adres Zamawiającego, opisana(e):

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie

Koncepcja przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie

- b) koperta / opakowanie wewnętrzna(e), zawierająca(e) dokumenty – Wniosek z załącznikami, oznaczona(e) pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można było ją odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „Wniosek” tak jak zewnętrzna.

4. Zmiana lub wycofanie Wniosku.

- a) Wykonawca, który złożył Wniosek może przed upływem wymaganego terminu do składania Wniosków, dokonać w nim zmian i uzupełnień lub wycofać Wniosek, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu Wniosku,
- b) Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. „a” należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania Wniosków z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- c) Wykonawca nie może wycofać Wniosku i wprowadzić zmian we Wniosku po upływie terminu składania Wniosków.

5. Otwarcie i ocena Wniosków.

- a) Otwarcie Wniosków nastąpi w dniu **14.09.2009** roku po terminie składania wniosków.
- b) W pierwszej kolejności Sąd Konkursowy dokona otwarcia kopert zewnętrznych zawierających oznaczenie, jako „**WYCOFANIE**”. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
- c) W następnej kolejności otwarte zostaną Wnioski oznaczone określeniem „**ZMIANA**”.
- d) Pozostałe Wnioski Sąd Konkursowy otwiera ujawniając: imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres Wykonawcy,
- e) Sąd Konkursowy sprawdzi poprawność formalną i dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców.

6. Badanie Wniosków i wybór Wykonawców do złożenia prac konkursowych

- a) Badanie Wniosków zostanie przeprowadzone przez Sąd konkursowy w trakcie posiedzeń niejawnych.
- b) W toku badania Wniosków Zamawiający dokona badania Wniosków w celu stwierdzenia liczby Wniosków nie podlegających odrzuceniu. W przypadku nie złożenia żadnego Wniosku nie podlegającego odrzuceniu Konkurs zostanie unieważniony.
- c) Zamawiający dokona badania Wniosków i sprawdzi czy nie podlegają odrzuceniu. Wnioski, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia, Regulaminu Konkursu oraz będą naruszać przepisy ustawy pzp zostaną odrzucone.
- d) W toku dokonywania oceny złożonych Wniosków Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Wniosków.
- e) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie składania wniosków nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia Wniosek Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie Konkursu. Złożone na wezwanie zamawiającego Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w Konkursie oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania Wniosków.
- f) Zamawiający poprawi we wnioskach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności Wniosku z Regulaminem Konkursu, nie powodujące zmian w treści Wniosku - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego Wniosek został poprawiony.
- g) Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na poprawienie omyłek, o których mowa wyżej, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia spowoduje odrzucenie Wniosku.
- h) Zamawiający powiadomi o wyniku dopuszczenia do udziału w Konkursie zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, stronie internetowej oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.

7. Jawność postępowania

- a) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- b) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia

się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej pracy konkursowej lub unieważnieniu postępowania. Wnioski o dopuszczenie do udziału są jawne od chwili ich otwarcia.

- c) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania Wniosków, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- d) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z Wniosku informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- e) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże we Wniosku informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział IX. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej

- a) wersję graficzną koncepcji należy prezentować w dwóch formatach:
 - 1) jedną na sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 70 x 100 cm w układzie poziomym umożliwiającym ich zestawienia jedną nad drugą, maksymalnie 4 plansze, wykonaną w trwałej, czytelnej grafice w kolorystyce czarno-białej
 - 2) drugą na papierze w formacie A3 (2,5-krotne pomniejszenie plansz konkursowych) wszytą do opisu.
- b) Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3, w objętości do 5 stron opisu (czcionka Arial 12 - punktowa) plus tabele z wykazem zaprojektowanych pomieszczeń i powierzchni programu funkcjonalno-użytkowego.
- c) Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane
- d) Praca konkursowa musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym o wysokości 1 cm wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu. Numer należy umieścić na wszystkich elementach pracy (w prawym górnym rogu), tj. stronie tytułowej opisu, na planszach i bezpośrednio na płytach CD oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej oraz na opakowaniu pracy konkursowej. Nie wolno umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz dołączonych do opisu.

2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej.

a) Część graficzna

- 1) Plansza nr 1. Koncepcja zagospodarowania terenu w skali 1: 500, sporządzona na załączonym podkładzie sytuacyjno - wysokościowym. Na planszy należy czytelnie przedstawić projektowane zagospodarowanie terenu, drogi, podjazdy, parkingi, zieleń, taras przy skrzydle wschodnim, dźwig towarowy na dziedzińcu wewnętrznym oraz wizualizacje (perspektywy, aksonometrie) kontekstu przestrzennego (min.2).
- 2) Plansza nr 2. Rzut piwnic, parteru, I piętra w skali 1:200 z opisem pomieszczeń i powierzchni zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym. Dopuszcza się umieszczenie dodatkowych szkiców, schematów obrazujących idee i rozwiązania projektowe.
- 3) Plansza nr 3. Rzut II piętra, III piętra, IV piętra w skali 1:200 z opisem pomieszczeń i powierzchni zgodnie z programem funkcjonalno - użytkowym. Dopuszcza się

umieszczenie dodatkowych szkiców, schematów obrazujących idee i rozwiązania projektowe.

- 4) Plansza nr 4. Charakterystyczne przekroje (min. 2) w skali 1:200, elewacje (min.4) w skali 1:200. Dopuszcza się umieszczenie dodatkowych szkiców, schematów obrazujących idee i rozwiązania projektowe.

b) Część opisowa

Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji zagospodarowania terenu i obiektu, opis konstrukcji, zastosowanych rozwiązań materiałowych (maks. 5 stron formatu A3).

Ponadto do części opisowej należy dołączyć:

- 1) tabelę programowo-bilansową
- 2) określenie zryczałtowanej ceny netto i brutto za wykonanie ostatecznej koncepcji oraz kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej zgodnie z zakresem podanym w Projekcie Umowy, zgodnej z pracą konkursową w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
- 3) określenie kwoty brutto maksymalnego kosztu przedsięwzięcia łącznie z wyposażeniem technologicznym oraz pierwszym wyposażeniem na podstawie dokumentacji projektowo- kosztorysowej będącej przedmiotem umowy
- 4) pomniejszenia wszystkich plansz do formatu A3

c) Część cyfrowa

Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płyty CD/DVD, które powinny być dołączone do części opisowej. Plansze powinny być czytelne po wydrukowaniu na formacie A3. Część cyfrowa powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz i zapisu części opisowej (format PDF).

Rozdział X. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

1. Miejsce składania prac konkursowych.

- a) Prace konkursowe należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Opera na Zamku
ul. Korsarzy 34
70 – 540 Szczecin**

sekretariat – parter – wejście H

- b) Na pracy konkursowej oznaczona zostanie data i godzina złożenia oraz nadany numer według kolejności wpływu.
- c) Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia pracy konkursowej oraz niepowtarzalnego numeru identyfikacyjnego.

2. Termin przyjmowania prac konkursowych.

- a) prace konkursowe przygotowane zgodnie Regulaminem Konkursu przyjmowane będą przez Zamawiającego do dnia **27.10.2009 r.** do godz. **10.00**
- b) Prace konkursowe złożone po tym terminie będą zwracane, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- c) Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia pracy konkursowej do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia pracy konkursowej pocztą kurierską. Opakowanie zewnętrzne firm kurierskich, paczek itp. na podstawie, których można byłoby zidentyfikować Wykonawcę pracy konkursowej zostaną zniszczone przez sekretarza Sądu

Konkursowego przed przekazaniem pracy konkursowej do oceny przez Sąd Konkursowy.

3. Opakowanie i oznaczenie prac konkursowych.

3.1. Kompletne prace konkursowe przygotowane zgodnie z wymogami Regulaminu należy umieścić w kopercie / opakowaniu zewnętrznym nie zawierającym wszelkich oznaczeń identyfikujących Wykonawcę opisanym „**Konkurs architektoniczny Przebudowa Opery na Zamku**” **nie otwierać przed dniem 27.10.2009 r.**, zawierającym:

- a) koperta A/ opakowanie odporna(e) na uszkodzenia mechaniczne, pozbawiona(e) wszelkich oznakowań identyfikujących Wykonawcę (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca itp.) zaadresowana(e) na adres Zamawiającego, opisana(e):
Praca konkursowa – koncepcja przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie
- b) koperta B zawierająca dokumenty oznaczone pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby można było ją przypisać do konkretnej pracy konkursowej po rozstrzygnięciu Konkursu w sposób wymagany w Regulaminie zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana „**Praca konkursowa – koncepcja przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie. Nazwa identyfikacyjna autora pracy konkursowej. Nie otwierać przed dniem dokonania wyboru prac konkursowych**”.
- c) Koperta C zawierająca Formularz nr..... Proponowana cena opracowania dokumentacji Projektowej. Koperta oznakowana napisem „**Praca konkursowa-koncepcja przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie. Cena opracowania. Nie otwierać przed zakończeniem merytorycznej oceny prac konkursowych**”.

3.2. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

4. Zmiana lub wycofanie pracy konkursowej.

- a) Wykonawca, który złożył pracę konkursową może przed upływem wymaganego terminu do składania prac konkursowych, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu pracy konkursowej,
- b) Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. „a” należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania prac konkursowych z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- c) Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w pracy konkursowej po upływie terminu składania prac konkursowych.

Rozdział XI. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Ocena prac będzie dokonywana wyłącznie w oparciu o część graficzną i część opisową pracy konkursowej. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) zgodność pracy konkursowej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami formalnymi i merytorycznymi niniejszego Regulaminu Konkursu:
 - kwalifikacja nadesłanych prac do grupy prac odpowiadających wymaganiom konkursu („O”)
 - kwalifikacja nadesłanych prac do grupy prac nie odpowiadających wymaganiom konkursu („N”). Prace z grupy „N” nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej.
 - b) kryteria merytoryczne:
 - 1) walory architektoniczno – urbanistyczne – **40 %**

2) rozwiązania funkcjonalno – użytkowe – 50 %

3) proponowana cena opracowania dokumentacji projektowej wraz z nadzorem autorskim w trakcie realizacji I etapu robót budowlanych – 10 %

(proponowane przez Uczestników ceny zostaną utajnione przez sekretarza konkursu do czasu zakończenia oceny wg kryteriów punktu 1 a i b).

2. Suma ocen indywidualnych - subiektywnego kryterium dokonana przez członków Sądu Konkursowego stanowić będzie podstawę wyboru prac.

3. Kryteria oceny prac konkursowych (łącznie 100%).

4. Ustala się następujący sposób dokonywania oceny prac konkursowych:

a) Każdy z członków Sądu Konkursowego w każdym z kryteriów, za wyjątkiem kryterium ceny dokumentacji może przyznać od 0 do 10 punktów, wyliczona średnia zostaje mnożona przez wagę kryterium,

b) Kryterium cena – proponowana cena brutto – z tytułu opracowania dokumentacji i nadzoru autorskiego zostanie oceniona w skali od 0 do 10 punktów. Najniższa cena ($c_{min.}$) uzyska 10 pkt., a następnie pomnożona przez wagę kryterium, pozostałym cenom ofertowym (c_o) zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona ze wzoru:

$$\text{ilość punktów wykonawcy } c = \frac{\text{cena najniższej oferty } (c_{min.})}{\text{cena danego Wykonawcy } (c_o)} \times 10$$

Rozdział XII. Skład sądu konkursowego

1. Do rozstrzygnięcia Konkursu powołany został Sąd Konkursowy w składzie:

lp	Imię i nazwisko	Funkcja w Sądzie Konkursowym	Instytucja
1	dr inż. arch. Jacek Owczarek	Sędzia – przewodniczący	Dyrektor Śląskiego Centrum Dziedzictwa Kulturowego w Katowicach
2	mgr inż. arch. Michał Buszek	Sędzia – referent	Przewodniczący Rady Śląskiej Okręgowej Izby Architektów
3	mgr inż. arch. Agnieszka Latour	Sędzia	Członek Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów
4	dr hab. inż. arch. Zbigniew Paszkowski	Sędzia	Członek Zachodniopomorskiej Okręgowej Izby Architektów
5	mgr inż. Maciej Wojciechowski	Sędzia	Członek Polskiego Centrum Międzynarodowej Organizacji Scenografów, Techników i Architektów Teatru OISTAT, Warszawa
6	Witold Jabłoński	Sędzia	Wicemarszałek Województwa Zachodniopomorskiego
7	Ryszard Markow	Sędzia	Opera na Zamku Pełnomocnik ds. przygotowania projektu przebudowy Opery na Zamku

2. Do przeprowadzenia Konkursu powołany został Sędzia referent Konkursu mgr inż. arch. Michał Buszek. Na Sekretarza konkursu powołany został Pan Wojciech Górecki,

- specjalista ds. zamówień publicznych Opery na Zamku. Sekretarz Konkursu nie ma prawa głosu w ocenach i głosowaniach Sądu Konkursowego.
3. Nikt ze składu Sądu konkursowego, kierownictwa Zamawiającego, rzeczoznawców i doradców oraz osób uczestniczących w procedurach przygotowania oraz analizy prac konkursowych i rozstrzygania wyników Konkursu oraz członkowie ich rodzin nie mogą uczestniczyć w jakikolwiek formie w przygotowaniu i opracowaniu pracy konkursowej.
 4. Zasady pracy Sądu Konkursowego określa Regulamin Pracy Sądu Konkursowego, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Opery na Zamku w Szczecinie.
 5. Oceny prac dokona Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z postanowieniami określonymi w Regulaminie Pracy Sądu Konkursowego i z kryteriami oceny prac konkursowych ustalonymi w Regulaminie Konkursu.
 6. Sąd Konkursowy dokona wyboru 4 najlepszych prac, które otrzymają największą liczbę punktów w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w Rozdziale XI Regulaminu Konkursu. Pracom tym zostaną przyznane nagrody, o których, mowa w Rozdziale XIII Regulaminu Konkursu.
 7. W szczególności Sąd Konkursowy:
 - a) ocenia spełnienie przez Wykonawców warunków i wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace Konkursowe nie spełniają wymagań, co do prac konkursowych określonych w Regulaminie Konkursu,
 - c) przygotowuje uzasadnienie oceny każdej pracy przez poszczególnych sędziów,
 - d) sporządza informacje o pracach konkursowych,
 - e) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - f) przedstawia wyniki Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - g) prowadzi dyskusję pokonkursową,
 - h) opracowuje zalecenia pokonkursowe do uwzględnienia w pracach projektowych
 8. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
 9. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac przyporządkowując prace poszczególnym Wykonawcom w oparciu o numer umieszczony na karcie identyfikacyjnej.
 10. O rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej.
 11. Zamawiający odrzuca pracę w przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że:
 - a) praca konkursowa została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - b) uczestnik Konkursu złożył więcej niż jedną pracę konkursową – odrzuceniu podlegają wszystkie prace tego samego Wykonawcy,
 - c) uczestnik Konkursu naruszył zasadę anonimowości.
 12. Sąd Konkursowy ma prawo powołać rzeczoznawców i biegłych, którzy opracują opinie w ramach swoich specjalności, nie mogą jednak brać czynnego udziału w pracach Sądu Konkursowego.
 13. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy konkursowej, a autor (zespół autorski) pracy nagrodzonej zobowiązuje się do wprowadzenia zmian do pracy konkursowej zaleconych przez Sąd Konkursowy.

Rozdział XIII. Rodzaj i wysokość nagród

1. Zamawiający przyzna nagrody Wykonawcom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu.
2. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniony od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac wskazane w niniejszym Regulaminie. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Wykonawcy, który w ocenie Sądu, w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac.
3. Kolejne nagrody będą przyznane Wykonawcom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.
4. Uczestnik Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, (I nagroda) otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej (projekt architektoniczno - budowlany i wielobranżowy projekt wykonawczy) przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie.
5. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:
 - a) II nagroda – 30.000,00 zł słownie: trzydzieści tysięcy złotych
 - b) III nagroda – 20.000,00 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych
 - c) Wyróżnienia – 10.000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych
6. Kwoty podane powyżej są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.
7. Sąd Konkursowy ma prawo do innego podziału puli nagród oraz do nie przyznania I nagrody.
8. Sąd Konkursowy rozstrzygając Konkurs, może nie przyznać II i III nagrody, jeśli w ocenie Sądu złożone prace nie spełnią kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie lub zmienić wysokość kwot.

Rozdział XIV. Termin wydania (wyplacenia) nagrody – zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Opery na Zamku wyników Konkursu, bezpośrednio w formie przelewu na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę.
2. W przypadku unieważnienia Konkursu nagrody pieniężne zostaną wypłacone tylko w sytuacji unieważnienia Konkursu na podstawie art. 93 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach unieważnienia Konkursu nagrody nie zostaną wypłacone.
3. Zaproszenie przez Zamawiającego do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Autora (autorów) wybranej pracy nastąpi w terminie 15 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Uchylenie się zaproszonego autora od udziału w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki lub od zawarcia umowy spowoduje roszczenie Zamawiającego o zwrot poniesionych kosztów w związku z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu.

Rozdział XV. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Rozdział XVI. Postanowienia dotyczące uprawnień Zamawiającego w zakresie korzystania z prac uczestniczących konkursie.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej.
2. Po rozstrzygnięciu Konkursu, uczestnicy konkursu zobowiązują się podpisać z Zamawiającym bez prawa do odrębnego wynagrodzenia umowę licencyjną na korzystanie z pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - a) prawa do prezentacji na wystawie pokonkursowej prac konkursowych w całości lub części bez ograniczeń, co do miejsca, czasu prezentacji i formy,
 - b) utrwalenie w pamięci komputera, w formie reprodukcji fotograficznej, kserokopii, oraz na nośnikach CD, DVD.
 - c) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym, w wydawnictwach promujących Zamawiającego i inwestycje,
 - d) zwielokrotniania prac konkursowych w całości lub części poprzez dokonywanie kserokopii i wprowadzanie do pamięci komputera w celach niekomercyjnych.
 - e) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie albo mediach elektronicznych.
3. Zamawiający staje się właścicielem nośnika zwycięskiej pracy konkursowej. Pozostałe prace mogą zostać odebrane przez autorów, po upływie dwóch miesięcy od daty ogłoszenia wyników Konkursu.

Rozdział XVII. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

1. Wstępnie termin rozstrzygnięcia, zgodnie z harmonogramem Konkursu, Zamawiający określa na dzień 03 – 10/11/2009 r.
2. Niezależnie od powyższego o rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli prace konkursowe, odrębnym pismem, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adresy i miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów nagrodzonych prac konkursowych, a także zamieści ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i na własnej stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników Konkursu. Wraz z ogłoszeniem wyników ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych. O rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli prace konkursowe, odrębnym pismem, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adresy i miejsce zamieszkania (siedzibę) autorów nagrodzonych prac konkursowych, a także zamieści ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i na własnej stronie internetowej.
4. Po zakończeniu Konkursu, Zamawiający staje się właścicielem nośników elektronicznych zawierających zapis nagrodzonych prac konkursowych.
5. Po zakończeniu Konkursu, Zamawiający przewiduje wystawę prac Konkursowych.
6. Autorzy prac konkursowych, którym nie przyznano nagrody zobowiązani są prace odebrać w terminie nie wcześniej niż 30 dni po zakończeniu wystawy prac konkursowych.

7. Prace nieodebrane przez autorów będą przechowywane przez Zamawiającego przez 2 miesiące po zakończeniu wystawy prac konkursowych. Po upływie tego terminu Zamawiający nie ponosi za nie odpowiedzialności i może je komisyjnie zniszczyć.

Rozdział XVIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Regulaminu Konkursu.
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na każde zapytanie, które otrzyma, co najmniej **6 dni** przed terminem składania Wniosków, w godzinach pracy. Pismo, które wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego traktowane będzie, jako złożone dnia następnego.
3. Odpowiedzi w formie pisemnej będą udzielane bezzwłocznie, z jednoczesnym rozesłaniem tak treści zapytania jak i odpowiedzi na nie do wszystkich uczestników postępowania, którzy otrzymali Regulamin bez ujawniania, kto zgłaszał zapytanie (art. 38 ust. 1 i 2 ustawy - prawo zamówień publicznych) oraz udostępnia na stronie internetowej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VII Regulaminu Konkursu.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania Wniosków oraz prac konkursowych zmienić treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin oraz zamieszcza na stronie internetowej.
6. Zamawiający przedłuży termin składania Wniosków, jeżeli w wyniku zmian treści Regulaminu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach i pracach konkursowych. O przedłużeniu terminu składania Wniosków oraz prac konkursowych Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano Regulamin oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny prac konkursowych, warunków udziału w Konkursie lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we Wnioskach i pracach konkursowych.
8. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o Konkursie zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

Rozdział XIX. Istotne postanowienia umowy.

1. Integralną część Regulaminu Konkursu stanowi Projekt Umowy – załącznik nr 5.
2. Projekt Umowy jest wiążący dla Wykonawców i na jego podstawie zostanie zawarta umowa z wybranym Wykonawcą.
3. Zmianom podlegać będą punkty umowy, które wymagają wypełnienia i doprecyzowania zgodnie z przyjętą pracą konkursową wybranego Wykonawcy.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści pracy konkursowej, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Regulaminie Konkursu oraz określi warunki takiej zmiany.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy lub poszczególnych jej etapów w przypadku wystąpienia przyczyn zawnionych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie osób uczestniczących w realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby wymagań określonych w Regulaminie Konkursu. Zmiana ta będzie wymagać za każdym razem wyrażenia zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.
7. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy na polach eksploatacji wskazanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5.

Rozdział XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest, odwołanie i skarga.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Regulaminu Konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w Konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego w terminach określonych w ustawie. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
3. Środki ochrony prawnej nie przysługują wobec rozstrzygnięcia Sądu konkursowego w zakresie oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotrze on do Zamawiającego w taki sposób, że może zapoznać się on z jego treścią.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia Wykonawcy.
9. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
 - a) jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu do wniesienia odwołania;
 - b) w przypadku wniesienia odwołania - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu

CZĘŚĆ II

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1. Formularz Wniosku o dopuszczenie do udziału

Załącznik nr 2. Oświadczenie w trybie art.22 ust. 1 i art. 24 ustawy - prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3. Potencjał kadrowy

Załącznik nr 3a. Wykaz projektów wykonanych przez członków zespołu Wykonawcy

Załącznik nr 4. Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 5. Projekt umowy

Wzór Formularza

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Nazwa zamówienia: **Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego/2009

1. ZAMAWIAJĄCY:

Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z Regulaminem Konkursu dla niniejszego zamówienia i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń,
- 2) gwarantuję (emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: Regulaminu, wyjaśnień do Regulaminu oraz jego modyfikacji²,
- 3) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II Regulaminu,
- 4) w przypadku uznania mojej (naszej) pracy konkursowej za najkorzystniejszą, zobowiązuję (emy) się do negocjacji warunków udzielania zamówienia w trybie z wolnej ręki
- 5) zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, które zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) w przypadku nie zawarcia umowy do pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego,
- 6) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

- 7) nie uczestniczę (y) jako Wykonawca w jakimkolwiek innym Wniosku złożonym w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 8) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	Do

- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁴:

l.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

5. PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nazwa zamówienia: **Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego/2009

1. ZAMAWIAJĄCY:**Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin****2. WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

1. spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
2. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem;
3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; *[w załączeniu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia]*;
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
5. nie podlegam(y) wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Treść art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących

pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 3. nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub złożone dokumenty zawierają błędy,
 4. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania z ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

POTENCJAŁ KADROWY
wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienie

Nazwa zamówienia: **Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego/2009

1. ZAMAWIAJĄCY:

Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja*	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje potwierdzające spełnienie wymagań**

*Wykonawca zobowiązany jest wskazać Projektantów poszczególnych branż

**Wykonawca zobowiązany jest wskazać numery i daty uzyskania uprawnień projektowych

Do niniejszej oferty należy dołączyć:

- a. Kopie aktualnych uprawnień projektowych;
- b. Kopie aktualnych zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Wzór informacji z przebiegu pracy zawodowej dla osób przeznaczonych do wykonania niniejszego zamówienia, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nazwa zamówienia: Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego/2009

1. ZAMAWIAJĄCY:

Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

1. Proponowana funkcja w ramach umowy
2. Nazwisko i imię
3. Kwalifikacje zawodowe
 - a) uprawnienia projektowe nr z dnia
w specjalności
 - b) przynależność do Izby Samorządu Zawodowego nr

4. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę przytoczyć wg odwrotnej chronologii **odpowiednie doświadczenie zawodowe kandydata obejmujące żądany czas**. Proszę wskazać szczególne umiejętności odpowiednie dla proponowanego stanowiska w ramach umowy.

<i>Data:</i> <i>od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

<i>Data:</i> <i>od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	

Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

<i>Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

<i>Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)</i>	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Ect.

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWENazwa zamówienia: **Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

...../2009

1. ZAMAWIAJĄCY:**Opera na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin****WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ WYKONANYCH PRAC KONKURSOWYCH, KONCEPCJI, PROJEKTÓW
BUDOWLANYCH I PROJEKTÓW WYKONAWCZYCH
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W okresie ostatnich* lat wykonałem (liśmy) następujące opracowania:

L.p.	Rodzaj pracy projektowej	Wartość w zł**	Przedmiot pracy projektowej	Termin wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy** *
				początek (data)	zakończenie (data)			
1.								
2.								
3.								

* należy wpisać okres ostatnich 3 lat (07.2006 – 07.2009), w przypadku gdy okres działalności jest krótszy Wykonawca wskazuje ten okres.

** w przypadku konieczności przeliczenia z innej waluty, należy zastosować średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

*** wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej opracowań. Brak dokumentów lub dokumenty nie potwierdzające należytego wykonania danego opracowania projektowego skutkuje nie zaliczeniem przez Zamawiającego wykonania tego opracowania.

Zaleca się, by przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców opracowania zostały wykonane należycie zawierały, co najmniej:

a. wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu

- realizował opracowania których dokumenty dotyczą,
- b. wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane były opracowania projektowe,
 - c. wskazanie zakresu robót w tym instalacji specjalistycznych (instalacja sap, wentylacja i klimatyzacja),
 - d. wskazanie wartości opracowań i wartości kosztorysowej inwestycji,
 - e. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
 - f. wskazanie miejsca wykonania,
 - g. opinię podmiotu wskazanego powyżej w pkt. b stwierdzającą, że opracowania zostały wykonane należycie

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data



Umowa nr/2009

zawarta w dniu 2009 roku w Szczecinie pomiędzy:

Operą na Zamku w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-51-59; REGON: 000280471; rachunek bankowy Nr 79 1050 1559 1000 0023 0580 2320, zwaną dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Warcisława Kunca - Dyrektora

a

.....
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru pracy konkursowej **Wykonawcy** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust.1 pkt.2 ww. ustawy została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową zwaną dalej w umowie „przedmiotem umowy” na przedsięwzięcie inwestycyjne p.n. „**Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony jest w Regulaminie Konkursu na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej przebudowy Opery na Zamku w Szczecinie, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Zadaniem wykonawcy jest:
 - a) wykonanie koncepcji pokonkursowej zgodnie z wytycznymi, zaleceniami Sądu Konkursowego w 6 egzemplarzach w formie wydruku i formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i autocad,
 - b) opracowanie projektu budowlanego i uzyskanie pozwolenia na budowę w 6 egzemplarzach w formie wydruku i formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i autocad,
 - c) opracowanie projektów wykonawczych w 6 egzemplarzach w formie wydruku i formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i autocad,
 - d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w 6 egzemplarzach w formie wydruku i formie elektronicznej na płycie CD/DVD w formacie PDF i w programie Norma z rozszerzeniem ath,
4. Szczegółowy zakres formalny opracowań wskazanych w ust.3 opisano w §2 umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - a) uzyskania lub wykonania uzyskania wszelkich ekspertyz, opinii rzeczoznawców oraz badań geologicznych, materiałów do projektowania, włącznie z podkładem geodezyjnym do celów projektowych w skali 1:500

- b) wykonania projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, projektami przyłączy, projektami sieci zewnętrznych, informacją bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacją o wpływie na środowisko, ekspertyzą i instrukcją p. poż. i scenariuszami pożarowymi dla całego obiektu, uzgodnieniami w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę,
 - c) wykonania analizy kosztów eksploatacji przebudowanego obiektu,
 - d) opracowania materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę (działając w imieniu Zamawiającego),
 - e) uzyskania: opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnień dokumentacji w Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - f) wykonania wielobranżowego projektu wykonawczego w szczególności: branża sanitarna, branża elektryczna (w tym instalacje niskoprądowe), architektura wnętrz z podziałem na trzy etapy realizacji robót budowlanych określonych w Rozdziale III pkt 3. Regulaminu Konkursu,
 - g) wykonania projektu zasilania placu budowy w energię elektryczną i wodę,
 - h) wykonania przedmiarów robót z uwzględnieniem etapowej realizacji robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt. 3 Regulaminu Konkursu,
 - i) wykonania Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - j) określenia kosztów realizacji zamierzenia budowlanego poprzez sporządzenie kosztorysów inwestorskich z uwzględnieniem etapowej realizacji robót budowlanych, o których mowa w Rozdziale III pkt3 Regulaminu Konkursu,
 - k) do uwzględnienia zaleceń autorów projektów wykonawczych technologii teatru muzycznego w zakresie propozycji rozwiązań projektowych technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych i materiałowych, lokalizacji elementów konstrukcyjnych, które są niezbędne do montażu urządzeń technologicznych oraz bieżącej konsultacji z autorami projektów technologicznych w trakcie procesu projektowania.
2. Niezbędne dokumenty oraz egzemplarze dokumentacji potrzebne do przeprowadzenia wszelkich uzgodnień Wykonawca przygotowuje na swój koszt.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
 - a) wykonanie koncepcji pokonkursowej zgodnie z wytycznymi, zaleceniami Sądu Konkursowego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - b) opracowanie projektu budowlanego i złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy,
 - c) opracowanie projektów wykonawczych w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy,
 - d) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w terminie 180 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- a) czuwanie w toku realizacji zadania nad zgodnością realizowanych rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektami wykonawczymi, obowiązującymi przepisami oraz normami,
 - b) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w projektach wykonawczych,
 - c) udział w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze inwestycji i w czynnościach mających na celu osiągnięcie zakładanego efektu,
3. Wykonawca zobowiązany jest przebywać na budowie na każde wezwanie Zamawiającego.
 4. Każdorazową obecność na budowie Wykonawca obowiązany jest potwierdzić wpisem do dziennika budowy.
 5. Nadzór autorski Wykonawca sprawował będzie od chwili rozpoczęcia robót budowlanych do chwili uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
 6. W zamian za wynagrodzenie ustalone w niniejszej umowie wykonawca zobowiązany będzie do realizacji nadzoru autorskiego w trakcie realizacji I etapu robót budowlanych.
 7. Nadzór autorski w trakcie realizacji II i III etapu robót budowlanych będzie sprawowany w oparciu o odrębną umowę.

§ 5

1. Zamawiający informuje, że funkcję Inżyniera Kontraktu dla projektu „Przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie” sprawuje Przedsiębiorstwo Obsługi Inwestycji sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 119, 73-110 Stargard Szczeciński, telefon / fax 091 578 39 97.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym propozycje rozwiązań projektowych, technicznych i materiałowych.
3. Wykonawca, co 14 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny raport z realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia wymagane do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia z takimi roszczeniami osób trzecich w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za poszczególne etapy prac projektowych, o których mowa w § 2 ust. 2. umowy, nabywa całość autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy w zakresie niezbędnym dla korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) publiczne wystawienie pracy na wystawie pokonkursowej prac konkursowych w całości lub części bez ograniczeń, co do miejsca, czasu prezentacji i formy,
 - b) publiczne udostępnienie utworu w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - c) utrwalenie w pamięci komputera i na innych nośnikach elektronicznych,
 - d) przetwarzanie materiałów utrwalonych na nośnikach elektronicznych
 - e) utrwalenie w formie reprodukcji fotograficznej analogowej, kserokopii,
 - f) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w katalogu pokonkursowym, w wydawnictwach promujących Zamawiającego i inwestycję,
 - g) zwielokrotniania projektu w całości lub części techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową

h) publikacji pracy w całości lub we fragmentach w prasie albo mediach elektronicznych.

§ 7

1. Przekazanie przedmiotu umowy określonego w par. 3 ust.2 lit. „a – d” nastąpi w formie protokołu przekazania w siedzibie Zamawiającego.
2. Do protokołu przekazania Wykonawca dołączy:
 - wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań i wykonaniu ich zgodnie z umową obowiązującymi przepisami i normami dla tego typu opracowań i zgodnie z celem, jakiemu ma służyć wykonanie umowy tj. do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy robót, dostaw i usług objętych projektowaniem zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania sprawdzi, czy przedmiot umowy jest kompletny i zgodny z umową. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag w tym terminie, zostanie podpisany protokół odbioru dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zastrzeżeń, Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżeń Zamawiającego. Jeżeli zastrzeżenia będą wymagały zmiany lub uzupełnienia dokumentacji Wykonawca niezwłocznie przystąpi do jej zmiany lub uzupełnienia w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie zawierał braki uniemożliwiające wykonanie robót budowlanych i montażowych, Zamawiający zażąda poprawienia przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad i usterek lub poprawienia przedmiotu umowy Zamawiający zleci ich wykonanie zamienne na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł (słownie:złotych)
, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w następujących terminach:
 - a) 30 % kwoty wynagrodzenia umownego określonego ust. 1. zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury częściowej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru dwóch egzemplarzy projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
 - b) 10 % kwoty wynagrodzenia umownego określonego ust. 1. zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury częściowej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę.
 - c) 45 % kwoty wynagrodzenia umownego określonego ust. 1. zostanie zapłacone w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury częściowej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego branżowych projektów wykonawczych, kosztorysów inwestorskich i przedmiaru robót.
 - d) 15 % kwoty wynagrodzenia umownego określonego ust. 1. za pełnienie nadzoru autorskiego płatne będzie w następujących terminach:

d1- 80% wynagrodzenia, o którym mowa w lit.d, zapłacone zostanie w trakcie realizacji robót budowlanych w oparciu o faktury częściowe w wysokości proporcjonalnej do wartości odebranych i zafakturowanych robót budowlanych objętych zadaniem przebudowa Opery na Zamku w Szczecinie. Podstawą wystawienia faktury częściowej przez wykonawcę jest protokół odbioru nadzoru autorskiego w okresie rozliczeniowym i faktura wystawiona przez wykonawcę robót budowlanych. Każda faktura zapłacona zostanie w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury częściowej.

d2- 20% wynagrodzenia o którym mowa w lit. d, zapłacone zostanie po zakończeniu realizacji inwestycji w terminie do 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury końcowej, wystawionej na podstawie końcowego protokołu odbioru nadzoru autorskiego po wystawieniu końcowej faktury przez wykonawcę robót budowlanych.

§ 9

Wykonawca ma prawo:

1. Wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy, dotyczących jej realizacji.
2. Wnioskowania wpisem do dziennika budowy o wstrzymanie robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania tych robót niezgodnie z projektami wykonawczymi.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 635 Kodeksu Cywilnego oraz stosowania następujących kar umownych:
 - a) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wskazanego w par.8 ust.1, liczoną za każdy dzień zwłoki po upływie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy, do dnia odbioru,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, w trakcie realizacji robót lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego wskazanego w par.8 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
Usterki i wady usuwane będą w terminie 5 dni od daty telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego następnie na piśmie.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10,0 % wynagrodzenia umownego wskazanego w par. 8 ust.1.
 - d) za niestawienie się na budowie zgodnie z par. 4 ust.3 umowy- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego wskazanego w par. 8 ust.1
2. Jeżeli kwota kar nie pokryje poniesionych szkód Zamawiający może dochodzić odszkodowania wyrównawczego.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 11

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10,0 % wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 8.1, to jest w wysokości zł (słownie złotych) w następującej formie(ach):
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie przeznaczone jest na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w Dziale IV ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) tj.:
 - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie wypłacone (zwrócone)* 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie wypłacone (zwrócone)* w ciągu 15 dni od daty odbioru ostatecznego tj. po upływie okresu rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.

§ 12

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji obowiązuje od daty przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, poprzez czas realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót do dnia uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w zakresie wszystkich trzech etapów realizacji inwestycji.

§ 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach:
 - a) jeżeli Zamawiający dokona zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć, ani też nie wynikało to z potrzeby wykonywania i nie można było tego przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - b) jeżeli wystąpiła konieczność wykonania zamówień dodatkowych,
 - c) jeżeli wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniu dokumentacji projektowej czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - d) jeżeli kadra wymieniona w Ofercie Wykonawcy nie wykonuje powierzonych obowiązków należycie lub którakolwiek z wymienionych osób złożyła rezygnację z pełnienia funkcji, lub którakolwiek z wymienionych osób nie może wykonywać funkcji z uwagi na zły stan zdrowia,
 - e) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.
4. Wykonawca przysługuje prawo do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia Zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
 - a) przekazania dokumentów, do których Zamawiający był zobowiązany,
 - b) zawieszenia wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - c) zmian w zakresie opracowań dokumentacji projektowej dokonanych na wniosek Zamawiającego,
5. Zmiana warunków umowy, na zasadach opisanych wyżej, może zostać zainicjowana przez Zamawiającego albo Wykonawcę poprzez złożenie wniosku pisemnego.
6. Wniosek taki powinien zawierać:
 - a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - d) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy
7. Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.

8. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną, w składzie której będą m.in. Inżynier Kontraktu, Pełnomocnik ds. Projektu i Wykonawca.

§ 14

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jego pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - e) Wykonawca przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
 - f) jakość i terminowość nie gwarantują wykonanie przedmiotu umowy bez wad i opóźnień.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za tę część prac, która została wykonana do dnia odstąpienia od umowy.
6. W wypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.5, strony w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.

§ 15

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 18

Koordynatorem w sprawie realizacji umowy wyznacza się:

1. Ze strony Wykonawcy

.....

2. Ze strony Zamawiającego

.....

§ 19

Wykaz załączników do umowy, stanowiących integralną jej część:

1. Regulamin Konkursu wraz załącznikami.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz załącznikami.

3. Praca Konkursowa wraz załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Cześć III

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6. Plan sytuacyjno-wysokościowy Zamku Książąt Pomorskich

Załącznik nr 7. Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 8. Studium funkcjonalno-użytkowe technologii teatru muzycznego dla Opery na Zamku w Szczecinie.

Załącznik nr 9. Inwentaryzacja architektoniczno-konserwatorska Opery na Zamku 2006

Załącznik nr 10. Program Prac Konserwatorskich dotyczący polichromii ściennych w wieży więziennej skrzydła południowego- opracowanie z 2006 r.
autor mgr Sławomira Zadros- Kułaga

Załącznik nr 11. Dokumentacja fotograficzna